

2023-2024 学年第二学期期中教学检查工作 工作情况总结

为持续加强学校教学工作过程管理，准确把握学期各教学阶段的教学状态，切实提高教学质量，根据《关于开展 2023-2024 学年第二学期期中教学检查工作的通知》要求，学校于本学期第 8 周至第 9 周（4 月 16 日至 4 月 27 日）开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各学院自查+学校抽查”的方式，现就学生座谈会、听课、教案和授课计划、试卷等方面的检查情况总结如下：

一、总体情况

截止到第 10 周为止，整体教学秩序稳定。

二、学生座谈会

各学院组织召开学生座谈会，教务处代表和教学督导代表参与。现将学生对教学方面的意见和建议汇总如下：

1. 大唐信息技术学院

教学方面：排课不合理，比如 6、7 节在 1 号楼，8、9 节在 17 号楼，距离远赶不上第 8 节课，老师会给算迟到；专业技术前沿-彭健新讲课过慢，讲一会休息一会，影响课程进度；专业课软件是英文的，是否可以变成中文。

设备方面：17-307 部分电脑有显示器没有机箱，部分有机

箱没有显示器,个别机器进入显示有密码;部分电脑极域连不上,12 教学楼和 17 教学楼都会出现此情况;机房电脑和键盘不干净,还有按键错位的情况出现。

2. 智能制造与汽车学院

教学方面: 2021 级高本贯通学生正在进行汽车维修工高级的考证培训,由于上汽培训中心的考证计划尚未公布,可能会影响学生顺利获得证书并毕业。

设备方面: 机房设备陈旧,运行缓慢,对大部分以绘图为主的课程造成了明显的影响,导致课程进展受阻。

3. 珠宝与艺术设计学院

教学方面: 无

设备方面: 珠宝很多仪器年限太久不能用;艺术的电脑开机缓慢,严重影响教学,无法安装高版本软件。

4. 教育学院

教学方面: 建议 7 月份排课浓缩至两周,尽量安排在有空调的教室;第 5 节和第 6 节课都排在 28 号楼上的话,来不及吃午饭;目前排课顺序是,马院先排,其次其他公共课,最后才是专业课,造成没有整块的时间安排专业课。外聘教师可多增加与学生之间沟通。

设备方面: 很多钢琴坏了没人维修;实训室电脑也很多坏的,影响教学。

5. 现代服务学院

教学方面：专业课上课比较认真，公共课课堂纪律差，很多人睡觉；《高职英语》比较枯燥，希望老师改进教学方法，调动学生学习积极性。

设备方面：第二教学楼有部分教室的幕布放不下；一教、二教部分教室设备较差，无法播放音、视频，幕布放不下来；一教教室讲台的地板由两块木地板组成，很危险；二教 205 教室大，后排的学生听不清讲课内容。

6. 商学院

教学方面：希望增加校外实践教学内容；课程排课不均衡；希望加快专业课的进度，留出时间来进行考证复习；希望图书馆延长开放时间。

设备方面：部分实训室教学电脑有病毒，还有部分电脑坏了；一教部分多媒体教室电脑、投影仪、桌椅有问题，维修维护还没有跟上，已经影响了教学活动的正常开展。

三、听课情况

（一）总体情况

截止第 9 周，5 位督导共听取了来自 8 个学院 113 位老师的课，涵盖公共课和专业课，详见下表：

表 1：督导听课汇总表

开课院系	任课老师（人次）
大唐信息技术学院	23
公共基础学院	2
教育学院	1
马克思主义学院	2
商学院	19

现代服务学院	20
智能制造与汽车学院	24
珠宝与艺术设计学院	22
总计	113

（二）听课情况总结

1. 教师方面

从听课的整体情况看，大部分老师备课认真，课件丰富，授课方式多样，把控课堂到位，但部分老师的 PPT 字体偏小，影响教学效果；课堂教学中缺少互动环节，学生参与度不够；实训课程在评价学生的技能掌握程度、成绩评定方面缺乏细化指标。

2. 学生方面

大部分学生能准时上课，在课堂上从头到尾跟随老师学习，学习热情高涨，但部分学生存在缺课和迟到，不带教材上课，以及在课堂上玩手机、说话、睡觉等现象。

3. 设备方面

部分实训室电脑已坏，学生不能正常上课；部分教室的白板已老旧；投影仪光线与幕布尺寸严重不匹配；实验室的卫生状况差；实训设备不足，多名学生共用一台设备。

四、教案、教学计划检查情况

（一）教案和教学计划的提交

督导于第 3 周至第 9 周抽查了教案和教学计划，有 375 份教案没有提交给专业主任审核，为暂存状态。

（二）教案和教学计划的撰写

5 位督导共抽查了 204 名教师的教案和教学计划，总体情况良好，大部分教师能够规范撰写教案。但仍有部分教师的授课计划和教案存在问题，具体如下：

表 2：教案和教学计划问题汇总

学院	教师姓名	课程名称	主要问题
教育学院	王靖文	职场交流口语 I	1) 未审核；2) 操作栏目内容不全
教育学院	王靖文	日语听力 IV	
教育学院	王靖文	日语精读-听说 II	
教育学院	王靖文	日语听力 II	
教育学院	王靖文	日语泛读 II	
教育学院	王靖文	日语听力 IV	
教育学院	唐校平	高职英语 II	附件空
教育学院	唐校平	高职英语 II	附件空
教育学院	洪莹	教育活动与行为观察实践周 II	附件空
教育学院	王亚楠	教育活动与行为观察实践周 II	附件空
教育学院	李晗颖	教育活动与行为观察实践周 II	附件空
教育学院	王尤晴	学前儿童社会教育	附件空
教育学院	顾永佳	幼儿教师舞蹈技能	1、附件空 2、未审核
现代服务学院	赵胜男	形体与体能训练 2	周次和总课时不统一
现代服务学院	朱倍倍	儿科护理	和进度表的课时不相符 (48/42)
现代服务学院	高洁	基础护理 1	和进度表的课时不相符 (60/64)
现代服务学院	杨荣	基础护理 1	和进度表的课时不相符 (60/40)
现代服务学院	王春妙	基础护理 1	和进度表的课时不相符 (60/40)
现代服务学院	陈蔚然	中华茶艺	周次、课时和进度表不统一 (14 周? 16 周?)
现代服务学院	胡俊杰	烈酒服务与鸡尾酒调制 I	周次、课时和进度表不统一
现代服务学院	胡俊杰	烈酒与鸡尾酒	周次、课时和进度表不统一
智能制造与汽车学院	谢婷婷	可编程控制器 (西门子)	是技术手册，不是严格意义上的教案
智能制造与汽车学院	杨逸华	电工基本技能训练	拷贝单祖届教案，未更改姓名
商学院	邹楠	会展文案	授课计划 48 学时 (不符)

商学院	顾谭琴	职业资格类证书培训 1	授课计划 48 学时（不符）
商学院	顾谭琴	职业资格类证书培训 2	授课计划 48 学时（不符）
商学院	曹芸	会展策划实务	授课计划是 24 学时不符
商学院	张茹	大数据财务分析	授课计划 40 学时不符
商学院	张茹	出纳实务	授课计划 32 学时不符
商学院	刘昶	管理会计	授课计划 48 学时（不符）

五、试卷检查情况

教学督导组于第 7 周至第 10 周对各学院上学期期末考试试卷进行抽查，检查情况如下：

1. 试卷情况：部分老师出的试卷难度过高，如曹君，徐娟；部分试卷只有主观题，没有客观题，如瞿淑华的《消费心理学》试卷；试卷分数设置不合理，3 题设置 10 分，如徐小辉的《机电一体化系统集成》试卷；考试时间 80 分钟，大部分课程的试卷题量偏少，如烈酒品鉴。

2. 批改情况：扣分未注明，如藏俊儒《机械制造基础》；卷面成绩 30-40 分，总评及格；修改分数未签名，没有批阅痕迹，只有一个总分，如李小光、钟乃夫老师的试卷；修改分数没有签名：王婷婷。

六、教学事故情况

截止到第 10 周，本学期未发生教学事故。

七、学生网上评教情况

学生通过智慧校园平台进行网上评教，两次开放学生评教，

仍有很多已评课程评教人数低于 10%，还有很多课程评教人数为 0，具体见下表：

表 3：各学院未评教课程门数

所在部门	未评教（按课程门数）
智能制造与汽车学院	79
珠宝与艺术设计学院	34
教育学院	16
公共基础学院	13
大唐信息技术学院	10
马克思主义学院	7
现代服务学院	4
商学院	3
总计	166