

# 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作 工作情况总结

为加强教学工作过程管理，切实提高教学质量，根据《关于开展 2023-2024 学年第一学期期中教学检查工作的通知》要求，学校于本学期第 8 周至第 9 周（10 月 23 日至 11 月 03 日）开展期中教学检查工作。检查工作主要采取“各院系部自查+学校抽查”的方式，现就学生座谈会、听课、教案和授课计划、试卷等方面的检查情况总结如下：

## 一、总体情况

截止到第 11 周为止，整体教学秩序稳定。

## 二、学生座谈会

各院系组织召开学生座谈会，教务处代表和教学督导代表全程参与。现将学生对教学方面的意见和建议汇总如下：

### 1. 信息技术学院

教学方面：徐鹏鹏老师有一周的课程安排过于紧密，反馈吃不消；安全检测老师的课程进度快；虚拟化进程老师的课程进度较快；Java 老师的课程进度较快；计算机网络技术周一的课希望能排散一些。

设备方面：17-205、207 软件打不开；17-109 投影仪老化；阶梯教室投影太小，对坐在另一边的同学不友好；17-205 老师

的投屏容易中断；17-407 虚拟机的配置不好；17-307、207 个别机器接触有问题。

## 2. 智能制造与汽车学院

教学方面：3-4 节课课间休息只有 5 分钟，对于第 3 和第 4 节课在不同楼上课的学生，来不及在上课前赶到教室；早自习缺勤比较严重，纪律不是很好，并且有时候第一节课在 1 号楼上课，来回赶路程太远，导致许多学生不愿意来；上课同学们玩手机的现象比较严重，希望教室安装手机袋；有许多高考上来的学生对于技能上面跟不上老师的授课。

## 3. 珠宝与艺术设计学院

教学方面：课程紧凑；下午体育课上课时间离中午吃饭时间太近，不方便运动；公共课老师态度不好。

设备方面：机房电脑配置不够，网速慢，容易卡死；珠宝楼内部设备老旧、损坏。

## 4. 教育学院

教学方面：部分课程排课连得比较紧，比如有些课周四下午上了，周五上午还接着继续上，是否能适当间隔；毕业就业需要指导；希望了解如何签署三方协议和四联单；对考证存在疑问；部分技能课程学习积极性不足；新生对新的学习生活还不够适应；希望任课老师加强练习和考核力度。

设备方面：很多教室的设备老旧，影响教学。

## 5. 现代服务学院

教学方面：对《高职英语》不太满意，希望教师授课能贴近生活、并调动学生的积极性；希望《餐饮管理综合实训》的课程安排能比之前更多，希望增加实训内容；护理知识较为理论，且难度较大，有部分学生存在听不懂、跟不上的情况，并希望能增加实操课程，增强对所学知识的理解。

设备方面：一教、二教部分教室设备较差，无法播放音、视频。

## 6. 商学院

教学方面：中高会计专业学生对于自己的专业课程设置问题的担忧；部分老师上课状态不佳，和学生沟通不畅，学生有抱怨。

设备方面：多媒体教室的设备老化问题，实训室的网路问题等；因新老系统更换的问题，学生反映了 CRP 排课系统出现的各种问题。

## 三、听课情况

本学期开学初两个月主要安排督导听两类教师的课程，一类是教学质量优秀的老师，一类是上学期课程不及格率大于 5%的老师。

5 位督导共听取了来自 8 个开课部门 79 位老师的课，涵盖公共课和专业课。老师们授课的总体情况比较好，大部分老师都能认真备课，上课时精神饱满，课堂效果良好。但也存在一些问题，讲课基本还是以一言堂，以灌输型教学方式为主的；电脑课控屏锁屏不到位，学生钻空子浏览其他网站内容，操作课程学生

练习的时候对于学生的关注不够；新教师在课堂互动、把控课堂方面没有经验，有的老师讲课的声音比较小，有的老师的讲课风格不能吸引学生，不受学生欢迎。理论课表现比较突出。如高职英语（223 酒店、餐饮 233、23 酒店中高职）、护理基础、妇产科护理、生理学。

序号	开课部门	课程名称	任课老师	上课日期	意见建议
1	珠宝设计	宝玉石综合实训	华雯娴	2023/10/18	教师整体教学效果良好，能够认真上课讲解基本理论知识，与学生互动，应注意的是：1 提前 5-10 分钟检查教学设备、仪器是否有问题并及时解决，2：上课讲解资料如 PPT 生动易理解，3：讲解基本理论知识的同时让学生互动交流动手实践效果会更好。
2	智能制造与汽车学院		董家汝		教师上课情况：董老师讲课条理清晰，语言表达准确。希望董老师在讲课的同时关注一下学生听课的情况。 学生上课情况：老师讲课时听课的学生不多。到练习环节有部分学生参与。
3	现代服务学院	妇产科护理	张玉兰	2023/10/23	声音要洪亮，加强提问增加课堂互动
4	商学院	证券投资管理：股票投资和基金投资应注意的事项	高云峰	2023 年 9 月 19 第 6-7 节	1. 讲课内容适度，讲解清晰，声音响亮，但没有驾驭课堂秩序的能力。2. 没有考勤，不维持课堂纪律，就会导致学生没有时间的概念，下午上课拖拖拉拉，自由散漫，学生 50%以上看手机，老师自言自语，学生不认真听课，互不干涉，课堂座位混乱，课堂纪律松垮，都在做自己的事情。希望改正。
5	商学院	消费心理学	瞿淑华	2023. 9. 12 第 6-7 节	1. 声音不清晰，有一定的口音，感觉备课不充分，教态不太自然，2. 自言自语我在后面听不清，3. 学生 80%以上在看手机，还有几个学生教材也没带，老师缺乏掌控课堂气氛的能力。效果很差。

序号	开课部门	课程名称	任课老师	上课日期	意见建议
6	商学院	国际贸易理论	瞿淑华	2023/10/25	<p>1. 逻辑思维不清，声音小，重点不突出，摸不着头脑，复习上次课的内容用时过长。</p> <p>2. 学生反馈听不清，没有重点，课堂纪律沉闷，有人看手机，有人发呆，有两个学生迟到一节课，师生没有互动。</p> <p>3. 建议减少授课量。</p>
7	教育学院	学前儿童行为观察与指导	杨雪莲	2023.09.14 周四第2-3节	<p>1. 教案名称不对，应为教学设计，而不是课程设计；教学目标应按照三维目标撰写；2. 课堂教学中应根据学生动作、表情判断学生对内容的掌握情况，而不是问“听懂了吗”等直白语言询问；3. 应在教学设计中加强师生互动环节的设计，发挥学生的主体作用。</p>
8	教育学院	高职英语	徐顺佳	10月26日 1~2节	<p>1. 徐老师在复习上次课程内容后进入到本次课程的讲解，从而保证了课程内容的连续。</p> <p>2. 徐老师在讲解单词时不是仅限讲解书本的用法，还能将该单词的各种用法全面做介绍，拓展了学生的学习内容。</p> <p>3. 建议徐老师上课时注重与学生的互动，激发学生的参与度，从而提高教学效果。</p>
9	教育学院	学前儿童音乐教育	王甯铎	2023/10/26	<p>1. 教学进度网上只有填写到第八周，10.25 督导网上查询时教案只上传了第八、九周的教案，经听课交流督导提醒，11.6 督导网上查询时才全部上传。教案中教学目的仅仅只有一条，没有按照三维目标撰写，教学过程只有简单的内容和教学方法。</p> <p>2. 根据上传教案第八周教学内容为“儿童音乐教育有效实施”，但实际实施为考试，与计划不符。</p> <p>3. 课堂考试开始前老师说题目和要求上节课已经布置，本节课学生只需要在自带的纸头上做就行了，下课时交给老师。这样的随堂考试形式不妥，可以安排课下做就行了。白白占用教学时间。</p>

序号	开课部门	课程名称	任课老师	上课日期	意见建议
10	大唐信息技术学院	磁盘管理器	宋子文	2023年9月20日 1~2节	1. 宋老师提前进入教室，做好课前的准备工作，并积极组织学生准备课程环境。 2. 宋老师从现实生活的一个需要引入课程的内容，采用演示+辅导的方式讲解课程内容。 3. 宋老师讲解的过程中关注学生的参与，及时辅导学生，解答学生的问题。 课程的过程化考核在课堂教学中不明显。

#### 四、教案、教学计划检查情况

##### （一）教案和教学计划的提交

督导于第3周到第7周抽查了教案和教学计划，有46位老师没有按时提交。

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	教案和教学计划上传情况
1	商务与管理	曹芸	参展商策划	教学计划未上传
2	商务与管理	曹芸	会展文案	教学计划未上传
3	商务与管理	曹芸	会展项目运营与管理	教学计划未上传
4	商务与管理	严刘成	工商企业认知	教学计划未上传
5	商务与管理	严刘成	管理学基础	教学计划未上传
6	商务与管理	严刘成	会展政策与法规	教学计划未上传
7	商务与管理	严刘成	外贸函电	教学计划未上传
8	商务与管理	严刘成	外贸口语	教学计划未上传
9	商务与管理	严刘成	现代物流	教学计划未上传

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	教案和教学计划上传情况
10	商务与管理	曹君	office 办公软件	教学计划未上传
11	商务与管理	曹君	短视频制作与剪辑	教学计划未上传
12	商务与管理	陈东	财经法规与会计职业道德	教学计划未上传
13	商务与管理	陈东	大型企业财务软件 U8-72	教学计划未上传
14	商务与管理	陈东	金融学基础	教学计划未上传
15	商务与管理	陈东	商务沟通谈判	教学计划未上传
16	商务与管理	陈东	审计学	教学计划未上传
17	商务与管理	陈东	证券投资学	教学计划未上传
18	商务与管理	刘玉涵	财务会计 2	教学计划未上传
19	商务与管理	刘玉涵	大数据财务管理	教学计划未上传
20	商务与管理	刘玉涵	经济法 2	教学计划未上传
21	商务与管理	肖娜	创新创业能力训练	教学计划未上传
22	商务与管理	刘昶	大数据财务管理	教学计划未上传
23	商务与管理	刘昶	管理会计	教学计划未上传
24	商务与管理	刘昶	电子商务概论	教学计划未上传
25	商务与管理	刘昶	国际投资	教学计划未上传
26	商务与管理	刘昶	金融学基础	教学计划未上传
27	商务与管理	刘昶	经济法基础	教学计划未上传
28	商务与管理	刘昶	商务谈判	教学计划未上传

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	教案和教学计划上传情况
29	商务与管理	周敏	电子商务案例分析	教学计划未上传
30	商务与管理	周敏	文案策划与编辑	教学计划未上传
31	商务与管理	张黎豪	电子商务市场调研	教学计划未上传
32	商务与管理	张丹凤	电子商务市场调研	教学计划未上传
33	商务与管理	任晓康	电子商务市场调研	教学计划未上传
34	商务与管理	刘成煜	多媒体技术	教学计划未上传
35	商务与管理	刘成煜	商品信息采编	教学计划未上传
36	商务与管理	顾谭琴	管理学基础	教学计划未上传
37	商务与管理	顾谭琴	市场营销	教学计划未上传
38	商务与管理	顾谭琴	市场营销	教学计划未上传
39	商务与管理	齐淼	经济学基础	教学计划未上传
40	商务与管理	齐淼	文案策划与编辑	教学计划未上传
41	教育学院	顾永佳	舞蹈基础	教学计划未上传
42	教育学院	王光琴	美术基础	教学计划未上传
43	教育学院	郑冬雪	跨境电商实务 II	教学计划未上传
44	大唐信息技术学院	管光灵	系统安全检测和评估实训	教案未上传
45	大唐信息技术学院	黄瑛	系统安全检测和评估实训	教案未上传
46	教育学院	顾永佳	舞蹈基础	教案未上传

## (二) 教案和教学计划的撰写

5位督导共抽查了170名教师的教案和教学计划，总体情况良好，大部分教师能够规范撰写教案，及时填写教学进度。但仍有部分教师的授课计划和教案存在问题，具体如下：

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
1	现代服务学院	胡俊杰	餐饮管理综合实训	实训周的课一次课按几节写；思政内容欠缺“现代教育技术应用”“和教学场景设计”没有填写
2	现代服务学院	叶飞	餐饮门店管理实务	“现代教育技术应用”“和教学场景设计”没有填写
3	现代服务学院	叶飞	餐厅服务基础	“现代教育技术应用”“和教学场景设计”填写不完善
4	现代服务学院	曹世琦	餐旅英语读写	一周两次课教案没有分开写；执行日期空白
5	现代服务学院	曹世琦	餐饮职业语言（中英文）	一周两次课教案没有分开写；执行日期空白
6	现代服务学院	曹世琦	餐饮服务实务与管理	一周两次课教案没有分开写；执行日期空白；课次，周次有错
7	现代服务学院	张真	职业形体与职业礼仪	“现代教育技术应用”填写不完善，封面课程名写错，“礼仪”写成了“仪规”

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
8	现代服务学院	张辰予	厨房管理	现代教育技术应用”未填写
9	现代服务学院	王婷婷	酒店管理信 息系统	“现代教育技术应用”“和教学场景设计” 填写不完善
10	现代服务学院	赵妍	酒店服务技 能实训	“现代教育技术应用”“和教学场景设计” 填写不完善；周次都写得是1，每周课时 有2，也有4.
11	现代服务学院	郝瑾祎	护理认知实 训周	“现代教育技术应用”“和教学场景设计” 没有填写；在教学设计里，第一次课的导 入出现了“上节课，马老师为大家分享 了。。。。”
12	现代服务学院	毛苇	酒店安全管 理	上课周次和课时节数不匹配
13	现代服务学院	杨杰	金钥匙服务	每周2节课，教案是按照4节课来写的
14	现代服务学院	赵妍	管理学概论	“现代教育技术应用”填写不完善
15	现代服务学院	李小光	烘焙厨艺(基 础)	周次、课次、执行日期不匹配

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
16	现代服务学院	王琳	应用文写作	执行日期填写不完善
17	现代服务学院	赵胜男	格斗训练	执行日期填写不完善
18	现代服务学院	张璇、陆晶晶	英文广播词	“现代教育技术应用”和“教学方法”填写不完善
19	现代服务学院	朱倍倍	人体解剖与组织胚胎学	执行日期未填写，一周两次课，每次2课时，分开写为好，有的周次是4节6节连写的
20	现代服务学院	杨志勇	病原生物与免疫学	执行日期填写不完善，三次课的“教学手段”出现了“腾讯课堂”？
21	现代服务学院	张玉兰	妇产科护理	教学内容详细，教学设计不是很完整
22	现代服务学院	马丹飞	校内实训周	教学重点和难点填写不完整
23	现代服务学院	郭忠强	生理学	“执行日期”“现代教育技术应用”填写不完善
24	现代服务学院	高洁	人体解剖与组织胚胎学	执行日期未填写，一周两次课，每次2课时，分开写为好，有的周次是4节6节连写的

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
25	现代服务学院	童文婕	老年护理学	执行日期未填写，教学内容和设计，只有内容没有设计
26	现代服务学院	马静	基础护理	执行日期未填写，教学内容和设计，只有内容没有设计
27	现代服务学院	张敏	基础护理	执行日期未填写，教学内容和设计，只有内容没有设计
28	现代服务学院	张宁	商务礼仪与沟通	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
29	现代服务学院	居仁滨	中式面点厨艺	“教学后记” 都写了，应该不妥；“现代教育技术应用” “和教学场景设计” “执行日期” 填写不完善
30	现代服务学院	王琳	应用文写作	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
31	现代服务学院	曹郭凤	饮品服务	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
32	现代服务学院	叶鑫	形体训练	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
33	现代服务学院	陆翔	餐饮收入与成本管理实	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
			务	
34	现代服务学院	郝瑾祎	管理能力合 成	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
35	现代服务学院	汤丹慧	管理能力合 成	“执行日期” “现代教育技术应用” “教学资源” 填写不完善
36	现代服务学院	赵妍、王婷 婷	国际及中国 酒店业概况	企业走访汇报,教学设计导入新课写到“提问的方式帮助学生回顾上节课所学知识”不妥。
37	现代服务学院	朱潘杰	西厨厨艺	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
38	现代服务学院	吴昭	酒店管理实 训	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
39	现代服务学院	齐键	内科护理	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
40	现代服务学院	常进辉	葡萄酒品鉴	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善
41	现代服务学院	齐薪蕊	生物化学	“执行日期” “现代教育技术应用” 填写不完善

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
42	现代服务学院	伊晓静	管理能力合 成实践	“现代教育技术应用”填写不完善
43	现代服务学院	汪瑛	酒店管理信 息系统	“现代教育技术应用”填写不完善
44	现代服务学院	宋志敏	管理能力合 成实践	“现代教育技术应用”填写不完善
45	教育学院	方攸临	日语听力	教学过程只是标题
46	教育学院	方祯鑫	商务综合英 语	教学过程太简单
47	教育学院	高怡	市场营销	教学过程太简单
48	教育学院	耿庆栋	高职英语	教学过程较简单
49	教育学院	兰恋	日语能力考 试综合	教学过程只是标题
50	教育学院	李晗颖	钢琴基础	教学过程太简单
51	教育学院	李柳湘	学前儿童卫 生与保健	自拟格式，不规范

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
52	教育学院	卢荣幸	国际贸易理论与实务	教学过程太简单
53	教育学院	倪水兵	日语精读-语法	教学过程太简单
54	教育学院	宋海娟	跨境电商理论与实务 I	教学基本信息填写不全
55	教育学院	孙妍	日语精读-听说	教学过程太简单
56	教育学院	王光琴	美术基础	自拟格式，教学目标非三维目标
57	教育学院	王婕	日本簿记理论与实务	教学过程只是标题
58	教育学院	王靖文	日语听力	教学过程太简单
59	教育学院	王甯锐	舞蹈基础	教学目标太简单，不会填写教学要求；教学过程太简单
60	教育学院	王尤晴	学前儿童游戏	教学基本信息条目不全，非三维教学目标，没有按照课次撰写教案
61	教育学院	王志慧	英语语音	教学基本信息填写不全

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
62	教育学院	吴燕	幼师师德及 育德能力培 养	教学目标太简单；教学过程太简单
63	教育学院	许慧芳	幼师师德及 育德能力培 养	教学目标未填写，教学要求填写不符合要求；教学过程太简单
64	教育学院	杨雪莲	学前儿童行 为观察与指 导	教案名称为“课程设计”是错误的，教学设计；教学基本信息填写不全；非三维教学目标
65	教育学院	杨莹莹	幼师师德及 育德能力培 养	教学目标未太简单，非三维教学目标；教学过程太简单
66	教育学院	杨宇航	乐理视唱	教学目标为非三维教学目标；教学过程没有按照要求设计，基本为条目。
67	教育学院	张柯	商务英语视 听说	教学目标为非三维教学目标；教学过程没有按照要求设计，基本为条目。
68	教育学院	郑冬雪	跨境电商实 务 II	仅仅上传了一份 ppt。不像是课件

序号	二级学院	教师姓名	课程名称	主要问题
69	教育学院	钟乃夫	钢琴基础	教学目标为非三维教学目标；教学过程过于简单。
70	教育学院	朱佳敏	教师资格证 专修	教学目标为非三维教学目标，没有进行重难点；只有教学步骤，没有教学过程设计。
71	教育学院	邹美英	商务英语函 电	教学目标为非三维教学目标；教学过程太简单
72	商学院	高云峰	财经法规与 会计职业道 德	考查（盗用张涛的教案）
73	大唐信息技术 学院	路云飞	计算机网络 技术	教案的封面学期写成 2023~2024 第二学期
74	大唐信息技术 学院	赵蕾	专业技术前 沿	教案内容有点简单，例如：教学要求一项都是空的

## 五、教学进度检查情况

通过二级学院自查和督导抽查的方式，截止第 10 周，教师的教学进度与教学计划相符。

## 六、试卷检查情况

教学督导于第7周至第9周对各院系上学期期末考试试卷进行抽查，检查情况如下：

试卷检查情况

序号	班级	课程名称	命题教师	阅卷教师	备注
1	2022 学前 4 班	学前儿童卫生与保健	何燕	未签名	
2	2021 学前 1 班	学前儿童行为观察与分析	杨雪莲	未签名	
3	2022 学前 5 班	学前儿童游戏	王尤晴	未签名	
4	2022 学前 5 班	学前儿童心理发展与教育	李柳湘	未签名	期末考试成绩与总评不一致
5	2022 学前 6 班	学前儿童心理发展与教育	李柳湘	未签名	卷面上未合分既无总分
6	2022 学前 6 班	学前儿童心理发展与教育 课程	周雷		抽查核对卷面给分与期末考试成绩不一致。卷面未合分。
7			焦怡迪		计算题有很多学生没做
8			周敏		试卷普遍分数低

试卷阅卷情况

序号	课程名	阅卷老师	学号	姓名	备注
1	烘烘焙厨艺	李小光	202230619	舒昀	简答题没有批阅符号，直接给分数

2	烘烘焙厨艺	李小光	202200791	杭柯	86分，实际应该87分
3	护理药理学	高玲	202201111	吴琦	应该97不是96
4	护理药理学	高玲	201330653	沈佳	分数修改未签名
5	基础护理	马静	202200989	余成健	答错扣分题目如填空题、案例分析题目没有批改符号
6	前厅运行实务与管理	马丹妮	202201482	付黄熔	错题没有批阅痕迹只有扣分
7	客舱服务技能训练	陆晶晶	202030497	陈杭佳	错题没有批改符号，只有得分
8	民航客票销售	傅恒英	202102430	徐友铭	应该69不是70
9	酒店人力资源	李文怡	202253038	洪宇佳	简答题没有批阅痕迹，只有扣分
10	外科护理	陈文瑶	202101249	魏碌山	正确内容没有批阅痕迹，只有分数
11	外贸函电—国商211	徐娟		郭豪	总分多算12分
12	财务管理—中高会计221	孙刘玉		高明月	总分多算2分
13	跨境电商实务—国商211	宁媛媛		王睿祥	总分多算2分

## 七、教学事故情况

截止到第10周，本学期未发生教学事故。

## 八、学生网上评教情况

学生通过校园CRP平台进行网上评教，评教结果已发至各院

系部，供参考。