**上海工商职业技术学院**

**IT运维驻场服务项目招标公告**

招标编号：GS-2020 -19

各公司厂商：

   　　根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法律法规和规章规定，上海工商职业技术学院就IT运维驻场项目进行公开招标采购，欢迎具有资质和能力的单位前来投标。

    一、服务项目

1.项目名称：上海工商职业技术学院IT运维驻场服务采购项目

2.招标内容

|  |  |
| --- | --- |
| **服务名称** | **服务描述** |
| 运维驻场 | 工程师驻场（不少于1人） |
| IT桌面技术支持 |
| 常规办公及业务系统的运维 |
| 数据中心运维 |
| 服务器虚拟化运维 |
| 网络及安全设备运维 |
|  | 服务团队还应具备可预见的扩展能力，数年后依旧能够满足用户对服务能力的需求 |

3.项目技术需求

（1）现状调研和需求分析

需要对学院的IT桌面支持及数据中心以及网络安全现状进行实地调研和分析，并对现有人员和系统需求进行梳理，输出相应文件。工作内容包括但不限于：

* 调研学院主要的办公环境；
* 调研学院主要办公系统：
* 调研学院主要业务系统：
* 调研学院数据中心现状：
* 对IT桌面、数据中心及安全支持需求进行分析；

（2）知识转移和交付

投标人需要在本次项目调研完成的基础上，组织学院运维人员进行方案及文档交付，并输出相应文件。包括但不限于如下内容：

1. 技术交底与知识转移培训；
2. 相关制度、操作规范、表单流程、技术文件等交付。

* 《IT桌面支持现状调研及需求分析报告》
* 《服务人员管理制度》
* 《系统运维手册》
* 《机房巡检报告》

文档内容需要涵盖并且不限于项目工作内容中所列全部项。

（3）IT支持及运维服务

投标人需要为学院提供不少于1名运维人员做日常的技术支持服务。包括但不限于如下内容：

1. 每日1次系统巡检（办公系统、业务系统按巡检手册进行系统可用性及基础性能检查，确保系统处于正常工作状态）；
2. 用户桌面支持（用户软硬件问题排查及解决、专业软硬件对接供应商及客户端的安装及配合诊断）；
3. 对于员工在工作中遇到的IT相关问题进行咨询、建议和答疑工作；
4. 数据中心日常巡检及运维
5. 网络安全运维
6. IT管理制度配合制定
7. 每日文档工作；
8. 其他外部临时支持工作等。

（4）服务方式

学院当前需要的IT支持及系统运维服务主要以不少于1位驻场工程师为主，同时辅助以适当的远程服务。

为此，投标方需要有一线的驻场服务人员团队，也必须具备二线的具备完善技术服务能力的远程支持服务团队，以满足用户办公及建立建设需求。

投标方需具备提供5\*8小时，7\*8小时，7\*24小时和不定时远程或上门服务的能力。

二、投标方资质要求

1.具有独立企业法人资格及相应经营范围，注册资金人民币500万元以上（含500万元）；

2．如果供应商所提供的主要货物不是供应商自己制造的，供应商提供制造厂家的正式授权证明或提供合法获得该货物及售后服务支持的有效证明；

3.具有维护、维修技术人员，能提供良好的技术支持和售后服务；

注：可根据具体项目要求增加对投标方的资质要求。

三、项目报价

1.报价单位应根据项目需求的规定进行报价。

2.进行的报价必须同时划定服务范围及服务方式人员天数等。

四、项目时间

中标厂商须在合同签约之日起3天内派出人员进行调研及进行为期一年的项目运维。

五、验收方式

项目运维时间结束后，交付相应的年度运维报告及对应的季度报告以及运维期间形成的对应报告，提交验收报告，我方认为资料无误后签订验收报告。

* 付款方式

 第一次付款：合同签订后10个工作日内甲方向乙方支付合同费用的30%；

第二次付款：合同签订后半年，甲方向乙方支付合同费用的60%；

第三次付款：合同执行至末期且乙方按进度如约履行相关义务时，甲方在合同到期前10个工作日内，全额合同尾款为合同金额的10%。

七、质量保证与售后服务

根据不同项目投标方提供质量保证和售后服务，投标方必须提交质保期结束后的售后服务方案。

八、服务方式

中标单位与上海工商职业技术学院按招标文件规定签订项目服务合同，合同生效中标单位安排人员开始驻场。

九、投标书内容及要求

投标单位提供加盖公章的投标书正本一份，副本二份。（投标方应将投标文件正本和副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标货物名称、投标单位名称及正本或副本。投标单位不得串标、围标和陪标（如一家投标单位送三份标书或三份标书封面格式和字体完全相同等），一经发现做废标处理，并取消此单位的投标资格。

如果投标文件通过邮寄递交，投标方应将投标文件用内、外两层信封密封，并在外层标明招标编号、投标货物名称、投标单位名称，投标书应包含以下内容：

1.投标书、投标分项明细表。

2.投标方资质文件、资格证明（法人代表授权书）、法人身份（正反面）证复印件、被授权人身份证（正反面）复印件、营业执照复印件、税务登记证明复印件、原生产厂商授权书正本及复印件等）、安全生产许可证。

3.质量、服务保证承诺书、备品备件、易损、易耗件清单和价格表等。

4. 技术服务与培训，履行合同所配备的管理、技术人员清单。

十、投标截止时间

投标单位请在2020年10月26日下午2：00前将标书送达上海工商职业技术学院设备管理处。

地址：上海市嘉定区外冈镇恒荣路200号行政楼219室，邮编201806   请在封面注明招标编号

1．联系人：  朱 老师  电话：021-60675958-1034

2．技术负责人： 徐老师   电话：021-60675958-1032

上海工商职业技术学院设备招标领导小组

2020年 10  月 19日